

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО**

**ПРИНЯТО:**

на заседании совета гимназии  
Протокол № 3 от «27» августа 2021 г.  
Председатель совета гимназии

 **С.М.Васин**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор гимназии № 1  
**Э.К. Тер-Аракелян**  
«27» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ГИМНАЗИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей», типовым положением «Об образовательном учреждении», Законом о бухгалтерском учете № 402-ФЗ от 06.12.2011 г., приказом Управления образования г. Пензы от 16.05.2014 г. № 167 «Об утверждении методики расчета платных образовательных услуг и иных услуг в муниципальных учреждениях г. Пензы»

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского г. Пензы, устанавливает организационные основы управления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также взаимоотношения участников данной деятельности.

1.3. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

1.4. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками гимназии, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

**2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и сдача в аренду недвижимого имущества гимназии.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Сдача в аренду недвижимого имущества образовательного учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления и основных фондов, связанных с образовательной деятельностью в порядке, установленном действующим законодательством.

**3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

Осуществление платных дополнительных образовательных услуг возможно на основе Положения «Об оказании платных образовательных услуг», разработанного в гимназии.

3.1. Доходы гимназии, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации с учетом поступления и расходованием бюджетных средств.

3.2. В доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на счете на начало финансового года.

3.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг, гимназия использует по следующим направлениям:

- ✓ оплата труда работников с начислениями (включая распределение единовременных выплат);
- ✓ оплата услуг связи;
- ✓ оплата коммунальных услуг;
- ✓ оплата работ услуг на содержание имущества;
- ✓ приобретение услуг;
- ✓ прочие работы, услуги;
- ✓ увеличение стоимости основных средств;
- ✓ увеличение стоимости материальных запасов.

3.5. Планирование расходов гимназия производит в соответствии с данным положением и законом «О бухгалтерском учете», нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

Бухгалтерский учет по платным образовательным услугам ведется бухгалтерией гимназии в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями» и с Федеральным Законом № 402 ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания дополнительных платных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных планом ПХД.

3.6. Гимназия в ходе исполнения плановых назначений, может вносить изменения в план ПХД доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.7. Гимназия самостоятельна в расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.8. Ежегодно на основании анализа внебюджетных поступлений за прошедший учебный год в гимназии разрабатываются предполагаемые приоритеты статей расходов из внебюджетных средств на следующий учебный год. Данные приоритеты проходят обсуждения на заседании администрации гимназии.

3.9. В гимназии организуется статистический, бухгалтерский и налоговый учет видов дополнительной деятельности, отдельный от основной деятельности. Составляется и представляется в установленном порядке квартальная годовая отчетность, согласно правилам ведения финансово-экономической деятельности.

3.10. В балансе гимназии все расходы на приобретение товаров, работ и услуг отражаются в разделе «Деятельность по оказанию услуг (работ), по источнику финансирования».

#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ АРЕНДЫ ПОМЕЩЕНИЙ ГИМНАЗИИ.**

Гимназия имеет право использовать средства, полученные от сдачи в аренду объектов собственности и имущества, по следующим направлениям:

- на оплату коммунальных услуг при недостаточности средств из других источников,
- приобретение материалов, основных средств,
- оплату прочих работ и услуг.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Гимназия оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договорными отношениями между заказчиком и исполнителем.

5.2. Директор гимназии:

- принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг;
- несет ответственность за целесообразность использования средств;
- проводит собеседование с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги;
- представляет отчет (но не более чем один раз в год) о расходовании внебюджетных средств.

### 5.3. Главный бухгалтер:

- осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности, рассчитывает ценообразование платных образовательных услуг;
- начисляет заработную плату работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги;
- несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг и аренды гимназических помещений на лицевой счет гимназии;
- производит распределение коммунальных и прочих услуг за счет поступивших денежных средств от иной приносящей доход деятельности
- предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками;

### 5.4. Администратор платных образовательных услуг:

- составляет реестр и расписание платных образовательных услуг;
- формирует списки педагогов, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- формирует списки учащихся, зачисленных в группы по получению образовательных услуг;
- заключает договора с заказчиками на оказание конкретной образовательной услуги;
- заключает договора с педагогами на возмездное оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- разрабатывает мониторинг по отслеживанию посещаемости и востребованности платной образовательной услуги;
- проводит Ярмарку по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- подготавливает проект приказов, договоров, табелей учета рабочего времени;
- подготавливает отчеты по оказанию платных дополнительных услуг в гимназии;
- осуществляет текущий и итоговый контроль за качеством, посещаемостью и востребованностью предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг;
- оформляет и ведет книгу отзывов и предложений по вопросам платных образовательных услуг.

5.5. Гимназия обязана ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

5.6. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.