

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Классный родительский комитет (в дальнейшем - комитет) является общественным органом самоуправления гимназии.
- 1.2. Комитет создается в целях содействия гимназии в организации и совершенствовании учебно-воспитательного процесса с обучающимися, укреплении взаимодействия родителей (законных представителей) обучающихся и гимназии в организации обучения и воспитания детей, защиты их прав.
- 1.3. В своей работе комитет руководствуется Законами РФ «Об образовании», Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ в области защиты прав детей, Уставом гимназии, настоящим Положением, планом работы гимназии, решениями родительских собраний.

2. Взаимосвязи

- 2.1. Взаимодействие с попечительским советом в укреплении учебно-воспитательной базы и создании безопасных условий учебы и труда.
- 2.2. Взаимодействие с органами самоуправления и администрацией гимназии и классным воспитателем.

3. Основные задачи

- 3.1. Укрепление связи семьи и гимназии в целях обучения и воспитания у них гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье.
- 3.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни гимназии по созданию оптимальных условий для образовательного процесса (организация питания, работа ГПД, организация внеурочной занятости детей, дежурство на классных мероприятиях и т.д.).

4. Функции

- 4.1. Комитет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием.
- 4.2. Комитет выполняет роль связующего звена с родителями каждого класса, его члены обязаны донести решение заседания до родительской общественности каждого класса.
- 4.3. Комитет организует помощь классному воспитателю в:
 - взаимодействии педколлектива класса с родителями обучающихся и общественностью;
 - организации питания детей;
 - привлечение родителей к проведению классных мероприятий с обучающимися во внеурочное время;
 - укрепление учебно-материальной базы класса, благоустройству и созданию оптимальных условий обучения;
 - проведение оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в период каникул;
 - организация дополнительных платных образовательных и иных дополнительных услуг.

5. Права

- 5.1. Взаимодействовать с общественностью по вопросам обучения и воспитания детей, оказание спонсорской помощи и др.
- 5.2. Вносить на рассмотрение классного руководителя предложения по организации досуга детей во внеурочное время по созданию безопасных условий учебы, по улучшению учебно-материальной базы, по вопросам взаимодействия с педколлективом класса.
- 5.3. Заслушивать сообщения классного воспитателя о состоянии и перспективах работы класса и его разъяснении по интересующим родителей вопросам;
- 5.4. заслушивать отчеты классного воспитателя и принимать решения по улучшению его работы;
- 5.5. созывать родительские собрания;
- 5.6. привлекать родительский комитет к:
 - активному участию в жизни класса по созданию оптимальных условий для образовательного процесса;
 - к организации внеурочной работы с учителями, по осуществлению мероприятий, направленных на укрепление учебно-материальной базы класса, его благоустройства и создания в нем нормальных санитарно-гигиенических условий;
 - проведение оздоровительной и культурно-массовой работы в период каникул.
- 5.7. Комитет имеет право вносить предложения классному воспитателю, руководству гимназии по улучшению внеклассной работы, работы с родителями, участвовать в работе органов самоуправления гимназии (совет гимназии, педсовет, ОО «Партнеры» и др.).
- 5.8. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов комитет вправе созывать общее

родительское собрание не реже 4 раз в год. На общем собрании обязательно присутствие классного воспитателя, при необходимости – педагогических работников.

6. Ответственность

- 6.1. Комитет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Работой комитета подотвечивается администрации гимназии.
- 6.3. В случае несогласия классного воспитателя с решением комитета спорный вопрос решается директором гимназии.

7. Организация управления

- 7.1. Комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) класса сроком на 1 год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания.
- 7.2. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.
- 7.3. Под руководством комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям работы комитета.
- 7.4. Комитет планирует свою работу на полугодие или учебный год. Заседание комитета проходит не реже 1 раза в четверть.
- 7.5. Решение комитета принимается большинством голосов. Они носят рекомендательный характер.

8. Делопроизводство

- 8.1. Комитет разрабатывает план работы.
- 8.2. Ведет протоколы своих заседаний.
- 8.3. Комитет формирует банк электронных материалов, аналитические отчеты и др.
- 8.4. Совместно с учащимися класса ведет летопись и видеолетопись.