

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Совета гимназии
Протокол № 4 от 31.08.2015
Председатель Васин С.М.



Директор гимназии
Э.К. Тер-Аракелян

Положение о комплексе «ШКОЛА – МУЗЕЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комплекс «Школа-музей» (далее - комплекс) – обобщающее название музеев, галерей, краеведческих уголков и мемориальных досок, памятника И.Н. Ульянова и М.А. Бланк и самого здания, являющихся структурными подразделениями образовательного учреждения Российской Федерации независимо от формы их собственности и действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».
- 1.2. Комплекс организуется в целях воспитания, обучения, развития, социализации обучающихся и изучения истории образовательного учреждения.
- 1.3. Профиль и функции комплекса определяются задачами образовательного учреждения.
- 1.4. В комплекс входят:
 1. Музей истории гимназии.
 2. Музей образовательной деятельности гимназии.
 3. Музей истории книги.
 4. Памятник И.Н. Ульянову и М.А. Бланк.
 5. Домовый храм.
 6. Портретная галерея выдающихся выпускников и преподавателей гимназии.
 7. Фотогалерея почётных гостей гимназии.
 8. Фотогалерея лучших спортсменов гимназии.
 9. Фотогалерея выпускников гимназии.
 10. Летописи:
 - гимназии,
 - классов,
 - мероприятий,
 - награды школы,
 - награждения,

ученик года.

11. Краеведческие уголки:

- преподаватели – защитники Родины,
- выпускники – защитники Родины,
- выпускники гимназии (её работники),
- попечители и благотворители гимназии,
- Р.Г. Берсенев – герой России, выпускник гимназии,
- краеведы – выпускники и педагоги гимназии,
- они посвятили себя медицине,
- педагогические созвездия гимназии и города,
- И.Н. Ульянов,
- деятели науки – выпускники гимназии,
- литературное созвездие,
- неистовый Виссарион – выпускник гимназии,
- история детского движения,
- портретная галерея знаменитых хореографов и танцоров,
- известные артисты, музыканты, художники – выпускники гимназии,
- возрождение традиций: переплётное дело,
- госпиталь 16/48,
- знаменитые спортсмены – выпускники гимназии.

12. Памятные доски:

- Галерея руководителей гимназии с 1786 года,
- Галерея выпускников-медалистов с 1832 года,
- Мемориальная доска Берсенева Р.Г. 2000 г.,
- Мемориальная доска Белинского В.Г. 1911 г.,
- Мемориальная доска Ульянова И.Н. 1970 г.,
- Мемориальная доска о памятнике истории и культуры начала 19 века федерального значения,
- Мемориальная доска «Этапы большого пути» 2000 г.

13. Межрегиональный сетевой проект (Москва, Санкт-Петербург, Тамбов, Саранск, Пенза) «Нас объединяет имя» (2009 -2010 г.г.).

14. Региональный проект «Именные школы» (1999 г.).

15. Пензенский государственный архив с 19 века по настоящее время.

16. Гимназический архив 1950 г.

17. Издательская деятельность 1970 г.

18. Сувенирная продукция 2000 г.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Профиль музеев – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений – основной документ учёта музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПЛЕКСА

- 3.1. Организация музеев в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создаются музеи по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
- 3.2. Учредителем комплекса является образовательное учреждение, в котором он организуется и попечительский совет комплекса. Учредительным документом является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится комплекс.
- 3.3. Деятельность комплекса регламентируется уставом (положением), утверждаемым учредителем и попечительским советом комплекса. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения.
- 3.4. Обязательные условия для создания школьного музея:
 - музейный актив из числа обучающихся и педагогов,
 - собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы,
 - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов,
 - музейная экспозиция,
 - устав (положение) комплекса, утвержденный руководителем образовательного учреждения и согласованный с попечительским советом.
- 3.5. Учёт и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. ФУНКЦИИ КОМПЛЕКСА

- 4.1. Основными функциями музея являются:
 - документирование природы, истории и культуры родного края,
 - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся,

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ КОМПЛЕКСА

- 5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея,
 - учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.
- 5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.
- 5.3. Ответственность за сохранность фондов комплекса несёт руководитель образовательного учреждения.
- 5.4. Для сохранности фондов комплекса создаётся архив.
- 5.5. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.7. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена комплексом, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМПЛЕКСА

- 6.1. Общее руководство деятельностью комплекса осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.
- 6.3. Текущую работу комплекса осуществляет его совет.
- 6.4. В целях оказания помощи комплексу может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) КОМПЛЕКСА

Вопрос о реорганизации (ликвидации) комплекса, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.