



Управление образования города Пензы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО

УТВЕРЖДАЮ



Директор
Э.К. Тер - Аракелян
«01» сентября 2013г.

**Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг
в МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского г. Пензы.**

Для организации платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями необходимо:

1. провести анализ ресурсов (организационных, кадровых, методических, материально-технических) для предоставления конкретных услуг;
2. изучить спрос о необходимости организации различных видов платных дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся (проведение анкетирования);
3. создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
4. рассмотреть перечень платных дополнительных образовательных услуг на заседании Педагогического Совета гимназии, оформить в виде протокола, довести информацию до сведения потребителей услуг;
5. издать приказ по гимназии «Об организации дополнительных платных образовательных услуг на 2013-2014 учебный год» с приложениями:
 - расписание занятий;
 - сведения о педагогах, привлеченных на договорной основе к предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
 - график работы исполнителей с указанием помещений, где будут проводиться занятия;
 - расчет стоимости каждой дополнительной образовательной услуги;
6. разработать и утвердить учебный план по платным дополнительным образовательным услугам;
7. разработать образовательные программы, календарно-тематические планы по платным дополнительным образовательным услугам и рассмотреть их на педагогическом Совете гимназии с оформлением протокола;
8. издать приказ по гимназии «Об утверждении УМК по платным дополнительным образовательным услугам»;
9. заключить договор с заказчиком (потребителем) на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
10. заключить договора с педагогами, привлеченными на договорной основе на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
11. на основании заключенных договоров со специалистами издать приказы по гимназии:

- «Об утверждении штатного расписания по предпринимательской или иной приносящей доход деятельности (по платным дополнительным образовательным услугам)»;
- «Об оплате труда работника гимназии, организующих платные дополнительные образовательные услуги»;
- «Об утверждении графика работы сотрудников гимназии, организующих платные дополнительные образовательные услуги»;
- «Об утверждении сметы расходов и доходов»;

12. составить смету доходов и расходов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (с разбивкой на каждый вид услуги);

13. разработать план работы администраторов платных дополнительных образовательных услуг с указанием сроков контроля за качеством предоставления услуг;

14. администраторам платных дополнительных образовательных услуг регулярно предоставлять в бухгалтерию таблицу учета рабочего времени педагогов, привлеченных на договорной основе к выполнению платных образовательных услуг;

15. оформить для потребителей на видном месте информацию о платных дополнительных образовательных услугах, реализуемых в гимназии, регулярно проводить мониторинг востребованности платных услуг;

16. разместить информацию об организации платных дополнительных образовательных услуг на сайте гимназии по следующим тематическим рубрикам:

- нормативная база, регламентирующая предоставление платных дополнительных образовательных услуг (федерального, регионального, муниципального, гимназического уровня);
- перечень услуг;
- сведения о педагогах, привлеченных к оказанию услуг;
- варианты договоров;
- лицензия и аккредитация гимназии;
- расписание учебных занятий.