



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОКУРАТУРА

Ленинского района г. Пензы

ул. Некрасова, 34, г. Пенза, 440008

вход. л. 12 от 21.07.2020

Директору МБОУ КГ № 1 г. Пензы

Тер - Аракелян Э.К.

ул. Красная, 54, г. Пенза

23.07.2020 № 4-03-2020

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений
законодательства, регламентирующего
порядок владения и пользования
муниципальным имуществом

Прокуратурой Ленинского района г. Пензы проведена проверка соблюдения законодательства, регулирующего порядок владения и пользования муниципальным имуществом в МБОУ КГ № 1 г. Пензы, в ходе которой выявлены нарушения вышеуказанного законодательства.

Так, в соответствии со статьей 123.21 Гражданского кодекса РФ (далее - ГК РФ) учреждением признается унитарная некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Частью 3.2. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон) предусмотрено, что некоммерческие организации, за исключением указанных в пункте 3.1 настоящей статьи, обязаны ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Перечень документов, открытость и доступность которых обеспечивает муниципальное учреждение, установлен ч. 3.3 ст. 32 Закона.

В целях реализации подп. 10 ч. 3.3 ст. 32 Закона, приказом Минфина России от 30.09.2010 № 114н утверждены общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества (далее - Общие требования).

Согласно п. 4 Общих требований отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

АД № 038816

Согласно п. 10 Общих требований отчёт бюджетных учреждений утверждается руководителем учреждения, с учётом положений, установленных абзацем четвертым настоящего пункта, и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование.

Учреждение предоставляет отчёт, утверждённый и согласованный в соответствии с пунктом 10 настоящих Общих требований, для его размещения на официальном сайте в сети «Интернет» федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (п. 11 Общих требований).

Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н утверждён Порядок предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта (далее - Порядок).

Пунктом 3 вышеуказанного Порядка установлено, что размещение информации об учреждениях на официальном сайте в сети «Интернет» www.bus.gov.ru (далее - Официальный сайт) и ведение указанного сайта обеспечивает Федеральное казначейство.

Согласно п. 6 Порядка учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных настоящим пунктом, путём предоставления через официальный сайт электронных копий документов (далее - электронные копии документов): решения учредителя о создании учреждения; учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных в них изменений; свидетельства о государственной регистрации учреждения; решения учредителя о назначении руководителя учреждения; положений о филиалах, представительствах учреждения; документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ); плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения (для автономных и бюджетных учреждений); годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации; отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества; сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Согласно п. 9 Порядка, требования к порядку формирования структурированной информации об учреждении, информации, указанной в абзаце первом пункта 15.1 настоящего Порядка, и требования к форматам структурированной информации об учреждении, информации, указанной в абзаце первом пункта 15.1 настоящего Порядка, и файлов, содержащих

электронные копии документов, размещаются на официальном сайте федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Структурированная информация об учреждении и электронные копии документов, предоставляемые через официальный сайт, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя учреждения (п. 10 Порядка).

Пунктом 2.9 Требований к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении, информации, указанной в абзаце первом пункта 15.1 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, утвержденного Казначейством России 26.12.2016 предусмотрено, что информация формируется и представляется не позднее пяти рабочих дней после утверждения в соответствии с законодательством Российской Федерации каждого из документов (далее - Требования к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении).

Согласно п. 15 Порядка предоставления и размещения информации об учреждениях, утвержденных Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Проверкой установлено, что согласно информации Управления образования г. Пензы отчёт о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества за 2019 год согласован и утверждён 14.04.2020.

В ходе изучения сайта www.bus.gov.ru установлено, что в нарушение установленного законом срока, предусмотренного п. 2.9 Требований к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении МБОУ КГ № 1 г. Пензы в соответствующем разделе сайта, информация о результатах деятельности и об использовании имущества за 2019 год размещена 18.06.2020.

Таким образом, допущены нарушения действующего законодательства, регламентирующего порядок использования муниципального имущества в части обеспечения открытости и доступности сведений о результатах его использования и стали возможными по причине недобросовестного исполнения своих служебных обязанностей со стороны должностных лиц и сотрудников в

МБОУ КГ № 1 г. Пензы, отсутствия должного контроля со стороны руководства учреждения.

На основании вышеизложенного, в целях обеспечения верховенства закона, единообразного его применения, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов, на основании ст. 22, ст. 24 ФЗ «О прокуратуре РФ»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с участием представителя прокуратуры Ленинского района г. Пензы и принять конкретные меры по устранению выявленных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

2. Решить вопрос о привлечении лиц, виновных в выявленных нарушениях закона, к дисциплинарной ответственности.

3. О результатах рассмотрения представления и принятых мерах сообщить в прокуратуру Ленинского района г. Пензы в письменной форме в месячный срок.

4. О дате рассмотрения представления необходимо проинформировать прокуратуру Ленинского района г. Пензы.

Прокурор района
старший советник юстиции



Т.Х. Мустафин



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЛАССИЧЕСКАЯ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г.
БЕЛИНСКОГО**

Ул. Красная, 54, г. Пенза, 440026
Тел. (8412) 66-09-10, факс (8412) 66-09-10
E-mail: school01@guoedu.ru
ОКПО 24010032, ОГРН 1025801358021
ИНН/КПП 5836010917/583601001

В прокуратуру Ленинского
района города Пензы

На № 778 от 04.08.2020

Администрация МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Беллинского г. Пензы сообщает о том, что представление прокуратуры Ленинского района г. Пензы от 23.07.2020 № 7-03-2020 об устранении нарушений законодательства, регламентирующего порядок владения и пользования муниципальным имуществом в присутствии помощника прокурора Ленинского района г. Пензы Заикиной Е.Ю.

В результате проверки выявлены нарушения п. 2.9 Требований к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном) учреждении: были нарушены сроки предоставления информации о результатах деятельности учреждения за 2019 год на сайте www.bus.gov.

Причиной нарушения является введенный в марте 2020 года в регионе режим повышенной готовности и нахождение образовательного учреждения на удаленном режиме работы с целью минимизации риска заражения новой коронавирусной инфекцией в период пандемии, что привело к невозможности предоставления информации на сайте www.bus.gov в указанные сроки.

Выявленные нарушения действующего законодательства приняты к сведению, впредь обязуемся добросовестно исполнять свои обязанности и не допускать подобных ситуаций, главному бухгалтеру МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Беллинского г. Пензы Бугровой С.В. рекомендовано принять данное нарушение к сведению и в дальнейшем строго соблюдать сроки, установленные законодательством по размещению какой-либо информации, касающейся учреждения, оснований для принятия мер дисциплинарного характера.

Директор



Э.К. Гер-Аракелян

Имя: Бугрова Светлана Валентиновна

66-8-10