



Министерство образования Пензенской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО

## П Р И К А З

30.08.2024 г. \_\_\_\_\_

№ 83/01-05 \_\_\_\_\_

г. Пенза

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в  
2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования Пензенской области от 23.07.2024 № 344/01-07 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Пензенской области в 2024-2025 учебном году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в гимназии в 2024- 2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ ПО Классической гимназии № 1 им. В.Г.Белинского в 2024-2025 учебном году» (Приложение).
2. Учителю информатики Барминой Е.Л. разместить настоящий приказ на официальном сайте гимназии в срок до 02 сентября 2024 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Пантелееву Т.Е.

Директор гимназии

Э.К. Тер-Аракелян

С приказом ознакомлены:  
Пантелеева Т.Е.  
Бармина Е.Л.

**План («дорожная карта»)  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году**

**Задача:**

- создать условия для успешной подготовки обучающихся и прохождению ими государственной итоговой аттестации

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2023-2024 учебном году</b>			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023-2024 учебном году в гимназии	Август 2024 г.	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение дорожной карты гимназии по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году	Август 2024 г.	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР
1.3.	Заседание педагогического совета «Анализ работы гимназии за 2023-2024 учебный год» (вопрос об итогах государственной итоговой аттестации за 2023-2024 учебный год)	Август 2024 г.	Администрация гимназии
1.4.	Проведение заседаний методических объединений по содержательному анализу полученных результатов ОГЭ и ЕГЭ по общеобразовательным предметам в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к итоговой аттестации в 2025 году	Сентябрь 2024 г.	Руководители методических объединений
1.5.	Проведение общешкольного родительского собрания: «Итоги ГИА 2023-2024 учебного года и задачи на 2024-2025 учебный год по организации и проведению государственной итоговой аттестации»	Сентябрь 2024 г.	Администрация гимназии
<b>2. Меры, направленные на повышение качества подготовки выпускников к экзаменам по учебным предметам</b>			
2.1.	Определение «групп риска» среди выпускников по всем учебным предметам.	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Учителя-предметники, классные руководители 9-х и 11-х классов
2.2.	Организация работы классов профильного обучения в гимназии.	В течение 2024-2025	Пантелеева Т.Е., заместитель дирек-

		учебного года	тора по УВР
2.3.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА.	В течение учебного года 2024-2025	Разина Н.Л., психолог гимназии
2.4.	Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития.	В течение учебного года 2024-2025	Разина Н.Л., психолог гимназии
2.5.	Проведение мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА, подготовки к сдаче выпускных экзаменов.	В течение учебного года 2024-2025	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР
2.6.	Организация и контроль участия выпускников в региональных тренировочных мероприятиях по учебным предметам.	В течение учебного года 2024-2025	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР
2.7.	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА с выпускниками-«потенциальными высокобалльниками».	В течение учебного года 2024-2025	Учителя-предметники
2.8.	Организация внеурочных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА.	В течение учебного года 2024-2025	Учителя-предметники
2.9.	Организация работы по подготовке к ГИА с выпускниками в каникулярное время.	В течение учебного года 2024-2025	Учителя-предметники
2.10.	Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию обоснованного выбора учебных предметов для сдачи ЕГЭ с учетом дальнейшей образовательной траектории.	В течение учебного года 2024-2025	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР; классные руководители 11-ых классов; учителя-предметники
2.11.	Разработка и утверждение плана мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся на основе анализа результатов оценочных процедур 2024 года.	Октябрь 2024 г.	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР
2.12.	Организация и проведение тренировочных работ по общеобразовательным предметам на базе гимназии в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ.	Декабрь 2024 г., апрель 2025 г.	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>3. Меры, направленные на повышение качества преподавания учебных предметов</b>			
3.1.	Участие в работе стажировочных площадок для учителей-предметников.	В течение учебного года 2024-2025	Учителя-предметники
3.2.	Участие в проведении научно-методических семинаров с экспертами предметных комиссий ГЭК.	В течение учебного года 2024-2025	Учителя-предметники
3.3.	Участие в семинарах, вебинарах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА с учетом особенностей ЕГЭ, ОГЭ 2025 года.	Февраль-май 2025 г.	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
4.1.	Изучение с педагогами нормативных правовых актов и инструктивно-	В течение 2024-2025	Пантелеева Т.Е., заместитель дирек-

	методических материалов, рекомендаций по организации и проведению ГИА в 2025 году в Пензенской области.	учебного года	тора по УВР
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
5.1.	Участие работников гимназии, задействованных в проведении ГИА, в информационно-методических совещаниях, вебинарах, регионального и федерального уровней по подготовке к проведению ГИА в 2025 году.	В течение 2024-2025 учебного года	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР
5.2.	Организация и контроль прохождения соответствующего обучения работниками пунктов проведения экзаменов.	Март-май 2025 г.	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР; Бармина Е.Л., отв. за формирование базы данных
5.3.	Организация участия в обучении граждан, заявившихся в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	Апрель-май 2025 г.	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР; Бармина Е.Л., отв. за формирование базы данных
<b>6. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА</b>			
6.1.	Организация работы по формированию РИС ГИА уровня гимназии и МСУ; сбор и обработка информации для справочников РИС ГИА.	Ноябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Бармина Е.Л., отв. за формирование базы данных
6.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: - выпускников гимназии текущего учебного года; - лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, зарегистрировавшихся для прохождения ГИА экстерном; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	Ноябрь-декабрь 2024 г.	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов
6.3.	Формирование состава работников ППЭ, в установленном порядке привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2025 году.	Декабрь 2024 г.- февраль 2025 г.	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР
6.4.	Оснащение пунктов проведения ГИА необходимым компьютерным, лабораторным оборудованием, канцелярскими товарами.	Апрель 2025 г.	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов
6.5.	Участие в работе апелляционной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Пензенской области в 2025 году.	Июнь-июль 2025 г.	Учителя-предметники
6.6.	Участие в работе региональных предметных комиссий по учебным предметам для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным програм-	Май-сентябрь 2025 г.	Учителя-предметники

	мам основного общего и среднего общего образования на территории Пензенской области в 2025 году.		
6.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в гимназии.	Декабрь 2024 г., февраль 2025 г., апрель 2025 г.	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР; Бармина Е.Л., отв. за формирование базы данных
6.8.	Организация и проведение итогового собеседования для обучающихся 9 классов как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в гимназии.	Февраль 2025 г., март 2025 г., апрель 2025г.	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР; Бармина Е.Л., отв. за формирование базы данных
6.9.	Организация пересдачи ЕГЭ по одному из учебных предметов для выпускников, желающих улучшить результат выбранного экзамена.	Июнь-июль 2025 г.	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР
6.10.	Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях, направленных на техническую подготовку пунктов проведения экзаменов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году.	В соответствии с графиком ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР
6.11.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях, направленных на отработку организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении единого государственного экзамена в Пензенской области в 2025 году.	В соответствии с графиком ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР
6.12.	Реализация комплекса мероприятий профориентационного характера, направленных на привлечение обучающихся и выпускников для обучения в профессиональных организациях по специальностям, востребованным на рынке труда Пензенской области.	В течение 2024-2025 учебного года	Разина Н.Л., психолог гимназии; классные руководители 9-х и 11-х классов
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
7.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников ГИА, их родителей (законных представителей).	В течение 2024-2025 учебного года	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР; Бармина Е.Л., отв. за формирование базы данных
7.2.	Организация работы по информированию работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА.	В течение 2024-2025 учебного года	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР
7.3.	Опубликование на официальном сайте гимназии информации о ГИА:		Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР; Бармина Е.Л., отв. за формирование базы данных; Косицына А.А., отв. за сайт гимназии; классные руководители 9-х и 11-х классов
	- о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);	Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения	

		ния (изложения)	
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);	Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения)	
	- о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ;	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ	
	- о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования;	Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования	
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;	Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования	
	- о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА по образовательным программам основного общего образования;	Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА	
	- о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций;	Не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов.	Не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	
7.4.	Оформление информационных стендов в гимназии по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайте гимназии.	В течение 2024-2025 учебного года	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР; Бармина Е.Л., отв. за формирование базы данных; Косицына А.А., отв. за сайт гимназии; классные руководители 9-х и 11-х классов

7.5.	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе: - о сроках и местах подачи заявления для участия в ГИА; - о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении порядка проведения и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, о результатах ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ; - о запрете использования во время проведения экзамена средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам).	В течение 2024-2025 учебного года	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР
7.6.	Проведение консультаций для родителей (законных представителей) участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов.	В течение 2024-2025 учебного года	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР
7.7.	Организация и проведение классных родительских собраний, консультаций, тренингов, бесед психолога по темам: «Как помочь ребенку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику в период подготовки к экзаменам» и т.д.	Декабрь 2024 г. – май 2025 г.	Разина Н.Л., психолог гимназии; классные руководители 9-х и 11-х классов
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	В течение 2024-2025 учебного года	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР
8.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР
8.3.	Контроль за оформлением информационных стендов в гимназии по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайте гимназии	В течение 2024-2025 учебного года	Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР