



Министерство образования Пензенской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО

## П Р И К А З

30.08.2024 г. \_\_\_\_\_

№ 83/01-05 \_\_\_\_\_

г. Пенза

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в  
2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования Пензенской области от 23.07.2024 № 344/01-07 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Пензенской области в 2024-2025 учебном году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в гимназии в 2024- 2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ ПО Классической гимназии № 1 им. В.Г.Белинского в 2024-2025 учебном году» (Приложение).
2. Учителю информатики Барминой Е.Л. разместить настоящий приказ на официальном сайте гимназии в срок до 02 сентября 2024 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Пантелееву Т.Е.

Директор гимназии

Э.К. Тер-Аракелян

С приказом ознакомлены:  
Пантелеева Т.Е.  
Бармина Е.Л.

**План («дорожная карта»)  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году**

**Задача:**

- создать условия для успешной подготовки обучающихся и прохождению ими государственной итоговой аттестации

| № п/п   | Содержание мероприятий   | Сроки выполнения         | Ответственные за выполнение                                   |
|---|--|--------------------------|---|
| <b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам<br/>основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2023-2024 учебном году</b> |  |                          |   |
| 1.1.  | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023-2024 учебном году в гимназии   | Август 2024 г.           | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР                 |
| 1.2.  | Разработка и утверждение дорожной карты гимназии по организации и проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году   | Август 2024 г.           | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР                 |
| 1.3.  | Заседание педагогического совета «Анализ работы гимназии за 2023-2024 учебный год» (вопрос об итогах государственной итоговой аттестации за 2023-2024 учебный год)   | Август 2024 г.           | Администрация гимназии  |
| 1.4.  | Проведение заседаний методических объединений по содержательному анализу полученных результатов ОГЭ и ЕГЭ по общеобразовательным предметам в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к итоговой аттестации в 2025 году | Сентябрь 2024 г.         | Руководители методических объединений                         |
| 1.5.  | Проведение общешкольного родительского собрания: «Итоги ГИА 2023-2024 учебного года и задачи на 2024-2025 учебный год по организации и проведению государственной итоговой аттестации»   | Сентябрь 2024 г.         | Администрация гимназии  |
| <b>2. Меры, направленные на повышение качества подготовки выпускников к экзаменам по учебным предметам</b>  |  |                          |   |
| 2.1.  | Определение «групп риска» среди выпускников по всем учебным предметам.   | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Учителя-предметники, классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 2.2.  | Организация работы классов профильного обучения в гимназии.  | В течение 2024-2025      | Пантелеева Т.Е., заместитель дирек-                           |

|   |  |                                   |   |
|---|--|-----------------------------------|---|
|   |  | учебного года                     | тора по УВР   |
| 2.3.  | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА.   | В течение учебного года 2024-2025 | Разина Н.Л., психолог гимназии  |
| 2.4.  | Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития.   | В течение учебного года 2024-2025 | Разина Н.Л., психолог гимназии  |
| 2.5.  | Проведение мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА, подготовки к сдаче выпускных экзаменов.  | В течение учебного года 2024-2025 | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР   |
| 2.6.  | Организация и контроль участия выпускников в региональных тренировочных мероприятиях по учебным предметам.   | В течение учебного года 2024-2025 | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР   |
| 2.7.  | Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА с выпускниками-«потенциальными высокобалльниками».   | В течение учебного года 2024-2025 | Учителя-предметники   |
| 2.8.  | Организация внеурочных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА.   | В течение учебного года 2024-2025 | Учителя-предметники   |
| 2.9.  | Организация работы по подготовке к ГИА с выпускниками в каникулярное время.  | В течение учебного года 2024-2025 | Учителя-предметники   |
| 2.10.   | Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию обоснованного выбора учебных предметов для сдачи ЕГЭ с учетом дальнейшей образовательной траектории. | В течение учебного года 2024-2025 | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР; классные руководители 11-ых классов; учителя-предметники |
| 2.11.   | Разработка и утверждение плана мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся на основе анализа результатов оценочных процедур 2024 года.  | Октябрь 2024 г.                   | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР   |
| 2.12.   | Организация и проведение тренировочных работ по общеобразовательным предметам на базе гимназии в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ.  | Декабрь 2024 г., апрель 2025 г.   | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР, учителя-предметники                                      |
| <b>3. Меры, направленные на повышение качества преподавания учебных предметов</b> |  |                                   |   |
| 3.1.  | Участие в работе стажировочных площадок для учителей-предметников.   | В течение учебного года 2024-2025 | Учителя-предметники   |
| 3.2.  | Участие в проведении научно-методических семинаров с экспертами предметных комиссий ГЭК.   | В течение учебного года 2024-2025 | Учителя-предметники   |
| 3.3.  | Участие в семинарах, вебинарах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА с учетом особенностей ЕГЭ, ОГЭ 2025 года.  | Февраль-май 2025 г.               | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР, учителя-предметники                                      |
| <b>4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>                                     |  |                                   |   |
| 4.1.  | Изучение с педагогами нормативных правовых актов и инструктивно-   | В течение 2024-2025               | Пантелеева Т.Е., заместитель дирек-   |

|   |  |                                   |   |
|---|--|-----------------------------------|---|
|   | методических материалов, рекомендаций по организации и проведению ГИА в 2025 году в Пензенской области.  | учебного года                     | тора по УВР   |
| <b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>       |  |                                   |   |
| 5.1.  | Участие работников гимназии, задействованных в проведении ГИА, в информационно-методических совещаниях, вебинарах, регионального и федерального уровней по подготовке к проведению ГИА в 2025 году.  | В течение 2024-2025 учебного года | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР   |
| 5.2.  | Организация и контроль прохождения соответствующего обучения работниками пунктов проведения экзаменов.   | Март-май 2025 г.                  | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР; Бармина Е.Л., отв. за формирование базы данных |
| 5.3.  | Организация участия в обучении граждан, заявившихся в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.  | Апрель-май 2025 г.                | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР; Бармина Е.Л., отв. за формирование базы данных |
| <b>6. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА</b> |  |                                   |   |
| 6.1.  | Организация работы по формированию РИС ГИА уровня гимназии и МСУ; сбор и обработка информации для справочников РИС ГИА.  | Ноябрь 2024 г.- апрель 2025 г.    | Бармина Е.Л., отв. за формирование базы данных  |
| 6.2.  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа:<br>- выпускников гимназии текущего учебного года;<br>- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, зарегистрировавшихся для прохождения ГИА экстерном;<br>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | Ноябрь-декабрь 2024 г.            | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов       |
| 6.3.  | Формирование состава работников ППЭ, в установленном порядке привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2025 году.  | Декабрь 2024 г.- февраль 2025 г.  | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР   |
| 6.4.  | Оснащение пунктов проведения ГИА необходимым компьютерным, лабораторным оборудованием, канцелярскими товарами.   | Апрель 2025 г.                    | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР; классные руководители 9-х и 11-х классов       |
| 6.5.  | Участие в работе апелляционной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Пензенской области в 2025 году.  | Июнь-июль 2025 г.                 | Учителя-предметники   |
| 6.6.  | Участие в работе региональных предметных комиссий по учебным предметам для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным програм-  | Май-сентябрь 2025 г.              | Учителя-предметники   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | мам основного общего и среднего общего образования на территории Пензенской области в 2025 году.  |   |   |
| 6.7.   | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в гимназии.                             | Декабрь 2024 г., февраль 2025 г., апрель 2025 г.                        | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР; Бармина Е.Л., отв. за формирование базы данных   |
| 6.8.   | Организация и проведение итогового собеседования для обучающихся 9 классов как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в гимназии.                                     | Февраль 2025 г., март 2025 г., апрель 2025г.                            | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР; Бармина Е.Л., отв. за формирование базы данных   |
| 6.9.   | Организация пересдачи ЕГЭ по одному из учебных предметов для выпускников, желающих улучшить результат выбранного экзамена.  | Июнь-июль 2025 г.   | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР   |
| 6.10.  | Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях, направленных на техническую подготовку пунктов проведения экзаменов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году.   | В соответствии с графиком ФГБУ «Федеральный центр тестирования»         | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР   |
| 6.11.  | Участие в региональных тренировочных мероприятиях, направленных на отработку организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении единого государственного экзамена в Пензенской области в 2025 году.              | В соответствии с графиком ФГБУ «Федеральный центр тестирования»         | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР   |
| 6.12.  | Реализация комплекса мероприятий профориентационного характера, направленных на привлечение обучающихся и выпускников для обучения в профессиональных организациях по специальностям, востребованным на рынке труда Пензенской области. | В течение 2024-2025 учебного года                                       | Разина Н.Л., психолог гимназии; классные руководители 9-х и 11-х классов  |
| <b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |   |   |   |
| 7.1.   | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников ГИА, их родителей (законных представителей).  | В течение 2024-2025 учебного года                                       | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР; Бармина Е.Л., отв. за формирование базы данных   |
| 7.2.   | Организация работы по информированию работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА.  | В течение 2024-2025 учебного года                                       | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР   |
| 7.3.   | Опубликование на официальном сайте гимназии информации о ГИА:   |   | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР; Бармина Е.Л., отв. за формирование базы данных; Косицына А.А., отв. за сайт гимназии; классные руководители 9-х и 11-х классов |
|  | - о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);                                  | Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения |   |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
|      |  | ния (изложения)   |   |
|      | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);   | Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения)                             |   |
|      | - о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ; | Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ |   |
|      | - о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования;   | Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования                                     |   |
|      | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;   | Не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования                                     |   |
|      | - о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА по образовательным программам основного общего образования;                                   | Не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в ГИА                                   |   |
|      | - о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций;   | Не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов  |   |
|      | - о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов.   | Не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов  |   |
| 7.4. | Оформление информационных стендов в гимназии по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещение соответствующей информации на сайте гимназии.                             | В течение 2024-2025 учебного года   | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР; Бармина Е.Л., отв. за формирование базы данных; Косицына А.А., отв. за сайт гимназии; классные руководители 9-х и 11-х классов |

|  |  |                                   |  |
|--|--|-----------------------------------|--|
| 7.5.   | <p>Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявления для участия в ГИА;</li> <li>- о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении порядка проведения и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, о результатах ГИА;</li> <li>- о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ;</li> <li>- о запрете использования во время проведения экзамена средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам).</li> </ul> | В течение 2024-2025 учебного года | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР                            |
| 7.6.   | Проведение консультаций для родителей (законных представителей) участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов.  | В течение 2024-2025 учебного года | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР                            |
| 7.7.   | Организация и проведение классных родительских собраний, консультаций, тренингов, бесед психолога по темам: «Как помочь ребенку в период подготовки и участия в экзаменах», «Пути снижения эмоционального напряжения у обучающихся выпускных классов», «Оказание помощи выпускнику в период подготовки к экзаменам» и т.д.   | Декабрь 2024 г. – май 2025 г.     | Разина Н.Л., психолог гимназии; классные руководители 9-х и 11-х классов |
| <b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b> |  |                                   |  |
| 8.1.   | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.  | В течение 2024-2025 учебного года | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР                            |
| 8.2.   | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА   | В течение 2024-2025 учебного года | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР                            |
| 8.3.   | Контроль за оформлением информационных стендов в гимназии по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайте гимназии  | В течение 2024-2025 учебного года | Пантелеева Т.Е., заместитель директора по УВР                            |