

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г.БЕЛИНСКОГО»**

**ПРИНЯТО**

*на заседании педагогического совета  
ГБОУ ПО «Классическая гимназия № 1  
им. В.Г. Белинского»  
Протокол № 8 от «30» августа 2024 г.*

**УТВЕРЖДЕНО**

*Директор гимназии  
Э.К. Тер-Аракелян  
Приказ № 48 /01-04 от 30.08.2024 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ГИМНАЗИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей», типовым положением «Об образовательном учреждении», Законом о бухгалтерском учете № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.

**1.2.** Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в ГБОУ ПО «Классическая гимназия № 1 им. В.Г. Белинского», устанавливает организационные основы управления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также взаимоотношения участников данной деятельности.

**1.3.** Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

**1.4.** Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками гимназии, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

**2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

**2.1.** Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и сдача в аренду недвижимого имущества гимназии.

**2.2.** Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

**2.3.** Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

**2.4.** Сдача в аренду недвижимого имущества образовательного учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления и основных фондов, связанных с образовательной деятельностью в порядке, установленном действующим законодательством.

**3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Осуществление платных дополнительных образовательных услуг возможно на основе Положения «Об оказании платных образовательных услуг», разработанного в гимназии.

**3.1.** Доходы гимназии, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации с учетом поступления и расходованием бюджетных средств.

**3.2.** В доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на счете на начало финансового года.

**3.3.** Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением.

**3.4.** Полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг, гимназия использует по следующим направлениям:

- ✓ оплата труда работников с начислениями (включая распределение единовременных выплат);
- ✓ оплата услуг связи;
- ✓ оплата коммунальных услуг;
- ✓ оплата работ услуг на содержание имущества;
- ✓ приобретение услуг;
- ✓ прочие работы, услуги;
- ✓ увеличение стоимости основных средств;
- ✓ увеличение стоимости материальных запасов;
- ✓ Оплата налогов (земля и имущество), согласно коэффициента платности.

**3.5.** Планирование расходов гимназия производит в соответствии с данным положением и законом «О бухгалтерском учете», нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

Бухгалтерский учет по платным образовательным услугам ведется бухгалтерией гимназии в соответствии с положениями статьи 321.1. Налогового кодекса РФ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями» и с Федеральным Законом № 402 ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. Налоговая база определяется как разница между полученной суммой дохода от оказания дополнительных платных образовательных услуг и суммой фактически осуществляемых расходов. Сумма превышения доходов над расходами до исчисления налога не может быть направлена на покрытие расходов, предусмотренных планом ПХД.

**3.6.** Гимназия в ходе исполнения плановых назначений, может вносить изменения в план ПХД доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

**3.7.** Гимназия самостоятельна в расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

**3.8.** Ежегодно на основании анализа внебюджетных поступлений за прошедший учебный год в гимназии разрабатываются предполагаемые приоритеты статей расходов из внебюджетных средств на следующий учебный год. Данные приоритеты проходят обсуждения на заседании администрации гимназии.

**3.9.** В гимназии организуется статистический, бухгалтерский и налоговый учет видов дополнительной деятельности, отдельный от основной деятельности. Составляется и представляется в установленном порядке квартальная годовая отчетность, согласно правилам ведения финансово-экономической деятельности.

**3.10.** В балансе гимназии все расходы на приобретение товаров, работ и услуг отражаются в разделе «Приносящая доход деятельность».

#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ АРЕНДЫ ПОМЕЩЕНИЙ ГИМНАЗИИ.**

Гимназия имеет право использовать средства, полученные от сдачи в аренду объектов собственности и имущества, по следующим направлениям:

- на оплату коммунальных услуг при недостаточности средств из других источников,
- приобретение материалов, основных средств,
- оплату прочих работ и услуг.

#### **5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**5.1.** Гимназия оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договорными отношениями между заказчиком и исполнителем.

**5.2.** Директор гимназии:

- принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг;
- несет ответственность за целесообразность использования средств;
- проводит собеседование с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги;
- представляет отчет (но не более чем один раз в год) о расходовании внебюджетных средств.

### **5.3. Главный бухгалтер:**

- осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности, рассчитывает ценообразование платных образовательных услуг;
- начисляет заработную плату работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги;
- несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг и аренды гимназических помещений на лицевой счет гимназии;
- производит распределение коммунальных и прочих услуг за счет поступивших денежных средств от иной приносящей доход деятельности
- предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками;

### **5.4. Администратор платных образовательных услуг:**

- составляет реестр и расписание платных образовательных услуг;
- формирует списки педагогов, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- формирует списки учащихся, зачисленных в группы по получению образовательных услуг;
- заключает договора с заказчиками на оказание конкретной образовательной услуги;
- заключает договора с педагогами на возмездное оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- разрабатывает мониторинг по отслеживанию посещаемости и востребованности платной образовательной услуги;
- проводит Ярмарку по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- подготавливает проект приказов, договоров, табелей учета рабочего времени;
- подготавливает отчеты по оказанию платных дополнительных услуг в гимназии;
- осуществляет текущий и итоговый контроль за качеством, посещаемостью и востребованностью предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг;
- оформляет и ведет книгу отзывов и предложений по вопросам платных образовательных услуг.

**5.5.** Гимназия обязана ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

**5.6.** Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.