

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ «КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ №1 ИМ. В.Г.БЕЛИНСКОГО»**

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 8
от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
советом гимназии
Протокол № 3
от 30.08. 2024 г.
Председатель совета
гимназии

С.М. Васин

УТВЕРЖДЕНО:
Директор гимназии

Э.К. Тер-Аракелян
Приказ 48/01-04 от
30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается в ГБОУ ПО «Классическая гимназия №1 им. В.Г. Белинского» для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации ГБОУ ПО «Классическая гимназия № 1 им. В.Г. Белинского» (далее-Гимназия), педагогов, социально-психологической службы, родителей или лиц, их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности школы по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется:

- а) Конституцией РФ;
- б) Семейным кодексом РФ;
- в) Федеральными законами:
 - от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
- г) письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07;
- д) локальными нормативными актами и уставом школы.

2. Цели и Задачи Совета профилактики

Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся гимназии.

Задачи:

2.1. Проведение мер по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причины условий, способствующих этому.

2.2. Организация социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении, в том числе систематически пропускающим занятия без уважительных причин.

2.3. Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в группе риска и социально опасном положении.

2.4. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Принципы деятельности Совета профилактики

Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

4. Основные функции Совета профилактики

4.1. Диагностическая

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты школы;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

4.2. Организационно-воспитательная:

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- координация деятельности педагогического коллектива, специалистов социально-психологической службы школы по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- проведение профилактической работы с родителями обучающихся, находящихся в группериска, систематически не посещающих организацию без уважительных причин и (или) находящихся в социально опасном положении.

5. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики

- 5.1. Состав Совета профилактики формируется директором гимназии и утверждается приказом.
- 5.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления.
- 5.3. Численность состава Совета профилактики составляет от 5 до 11 человек.
- 5.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией гимназии.
- 5.5. Председатель Совета профилактики (заместители Председателя) и секретарь назначается директором гимназии.

6. Организация работы Совета профилактики

- 6.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц
- 6.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора гимназии, решению большинства его членов.
- 6.3. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета профилактики, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 6.4. Обязанности председателя Совета профилактики:
- организует работу Совета профилактики;
 - утверждает (примерный) план работы Совета профилактики (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
 - определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
 - председательствует на заседаниях Совета профилактики;
 - подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.
- 6.5. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.
- 6.6. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.
- 6.7. Обязанности секретаря Совета профилактики:
- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
 - информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.
- 6.8. Обязанности членов Совета профилактики:
- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.9. На заседания Совета профилактики могут быть приглашены:

- специалисты школы и субъектов профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета профилактики, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ПДН УМВД России по г. Пензе;
- представитель МБУ «Комплексный центр социальной помощи семье и детям» Ленинского района г. Пензы;
- представители других учреждений и служб Ленинского района г. Пензы.

6.10. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета профилактики.

Совет профилактики принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7. Полномочия Совета профилактики

7.1 В рамках деятельности Совет профилактики вправе:

- 7.1.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
- 7.1.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье, если такое полномочие возложили на гимназию.
- 7.1.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.
- 7.1.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактам жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- 7.1.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.
- 7.1.6. Вносить предложения директору об обучающихся, которые подлежат постановке на внутришкольный контроль.
- 7.1.7. Информировать от имени образовательной организации:
 - орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
 - комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке,

представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- орган управления социальной защитой населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

- орган внутренних дел о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий, склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

- орган управления здравоохранением о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

- орган, осуществляющий управление в сфере образования, о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

- орган по делам молодежи о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

- орган службы занятости о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в

установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

7.1.8. Передавать от имени гимназии органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, сведения о выявленных несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.

7.1.9. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

7.1.10. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора гимназии, распоряжения заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

8. Меры воздействия и порядок их применения

8.1. Совет профилактики вправе:

8.1.1. Предупредить обучающегося, который нарушает Устав, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты гимназии.

8.1.2. Поставить на внутришкольный учёт несовершеннолетних обучающихся:

а) не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин, не успевающих по учебным предметам;

б) участвующих в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;

в) допускающих неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

г) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорные)

д) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством

е) употребляющих наркотические средства и психоактивные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию.

ж) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

з) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность (до 16-летнего возраста);

и) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

8.1.3. Снять с внутришкольного учёта несовершеннолетнего обучающегося, если появились следующие основания:

а) позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющиеся длительное время (например, в течение трех месяцев несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка гимназии);

б) окончание обучения в организации;

в) перевод в иную образовательную организацию;

г) достижение возраста 18 лет;

д) сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

8.2. Совет профилактики ежеквартально проверяет, возникли ли основания для того,

чтобы снять с внутришкольного учёта несовершеннолетнего обучающегося, которого ранее поставили на контроль.

Если возникли основания, которые указаны в подпунктах «в», «г», «д» пункта 8.1.3 настоящего положения, то Совет профилактики готовит предложение о снятии несовершеннолетнего обучающегося с контроля и представляет его директору в течение одного дня с момента, когда стало известно об этом основании.

8.3. Совет профилактики реализует индивидуальный план работы с несовершеннолетним обучающимся на основании заключения органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет профилактики должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.6. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета профилактики в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Документация Совета профилактики

9.1. Приказ о создании Совета профилактики по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета профилактики;

9.2. План работы Совета профилактики;

9.3. Протоколы заседаний Совета или Журнал протоколов заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета профилактики несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении.

Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)

Х а р а к т е р и с т и к а

на обучающегося(уюся) класса

гимназии Фамилия, имя, отчество

1. С какого класса обучается?
 2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
 3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
 4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, областных и пр. олимпиадах и конкурсах.
 5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
 6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
 7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, скакого времени и по какой причине).
 8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
 9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
 10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, скакого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
 11. Причины отклонения от норм поведения.
 12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
 13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
 14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
 15. Сведения о других членах семьи.
 16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
 17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
- Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Угловой штамп школы

Начальнику отдела
полиции №1 УМВД
России по городу Пензе

Исх. № _____ от _____

ФИО

Уважаемый.....!

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ПДН УМВД России по Ленинскому району обучающегося в ГБОУ ПО «Классическая гимназия №1 им. В.Г. Белинского» (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения). За (такой-то период обучения) «замечаний по поведению данного обучающегося» не было со стороны учителей и работников школы.

Приложение: 1л.

Директор

Ф.И.О.

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя)

(№ телефона) шрифт № 10

ВЫПИСКА

Из Протокола №

заседания Совета профилактики правонарушений

ГБОУ ПО «Классическая гимназия №1 им. В.Г. Белинского»

от «__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /