

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г.БЕЛИНСКОГО»**

ПРИНЯТО

*на заседании педагогического совета
ГБОУ ПО «Классическая гимназия № 1
им. В.Г. Белинского»
Протокол № 8 от «30» августа 2024 г.*

УТВЕРЖДЕНО

*Директор гимназии

Э.К. Тер-Аракелян
Приказ № 48 /01-04 от 30.08.2024 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комплексе «Школа – музей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комплексе «Школа-музей» (далее - Положение) разработано на основании части 2 и 4 статьи 27 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение содержит сведения о комплексе «Школа – музей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Пензенской области «Классическая гимназия № 1 им. В.Г. Белинского» (далее – ГБОУ ПО «Классическая гимназия № 1 им. В.Г.Белинского»), которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогам, независимо от занимаемой ими должности, функциях, учете и обеспечении сохранности фондов комплекса «Школа-музей» (далее – Комплекс) и организации деятельности комплекса.

1.3. Комплекс «Школа-музей» (далее – Комплекс) – обобщающее название музеев, галерей, краеведческих уголков и мемориальных досок, памятника И.Н. Ульянова и М.А. Бланк и самого здания, являющихся структурными подразделениями образовательного учреждения Российской Федерации независимо от формы их собственности и действующего на основании Федерального закона «Об образовании Российской Федерации», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.4. Комплекс организуется в целях воспитания, обучения, развития, социализации обучающихся и изучения истории ГБОУ ПО «Классическая гимназия № 1 им. В.Г.Белинского»

1.5. Профиль и функции Комплекса определяются задачами ГБОУ ПО «Классическая гимназия № 1 им. В.Г.Белинского».

1.6. В Комплекс входят:

Музей истории гимназии;

Музей истории образовательной деятельности и школьного оборудования гимназии;

Музей истории книги;

Музей подарков;

Памятник И.Н. Ульянову и М.А. Бланк;

Домовый храм;
Портретная галерея выдающихся выпускников и преподавателей гимназии;
Фотогалерея почётных гостей гимназии;
Фотогалерея лучших спортсменов гимназии;
Фотогалерея выпускников гимназии;
Летописи гимназии, классов, мероприятий, награды школы, награждения, «Ученик года»;
Краеведческие уголки: «Преподаватели – защитники Родины», «Выпускники – защитники Родины», «Выпускники гимназии (её работники), попечители и благотворители гимназии», «Р.Г. Берсенев – герой России, выпускник гимназии», «Краеведы – выпускники и педагоги гимназии, они посвятили себя медицине», «Педагогические созвездия гимназии и города», «И.Н. Ульянов», «Деятели науки – выпускники гимназии», «Литературное созвездие», «Неистовый Виссарион – выпускник гимназии», «История детского движения», «Портретная галерея знаменитых хореографов и танцоров», «Известные артисты, музыканты, художники – выпускники гимназии», «Возрождение традиций: переплётное дело», «Госпиталь 16/48», «Знаменитые спортсмены – выпускники гимназии»;
Памятные доски: «Галерея руководителей гимназии с 1786 года», «Галерея выпускников-медалистов с 1832 года», «Мемориальная доска Берсенева Р.Г. 2000 г.», «Мемориальная доска Белинского В.Г. 1911г.», «Мемориальная доска Ульянова И.Н. 1970 г.», «Мемориальная доска о памятнике истории и культуры начала XIX века федерального значения», «Мемориальная доска «Этапы большого пути» 2000 г.»;
Гимназический архив с 1950-х гг.;
Издательская деятельность с 1970-х гг.

1.7. Документы постоянного срока хранения, образующиеся в процессе деятельности ГБОУ ПО Классической гимназии № 1 им. В.Г.Белинского, имеющие историческое, культурное, научное, экономическое, политическое и практическое значение передаются на постоянное хранение в ГБУ «Государственный архив Пензенской области».

2. Основные понятия

2.1. Профиль музеев – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учёта музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация деятельности Комплекса

3.1. Организация Комплекса в ГБОУ ПО «Классическая гимназия № 1 им. В.Г.Белинского» является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создавался музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем Комплекса является ГБОУ ПО «Классическая гимназия № 1 им. В.Г. Белинского», в которой он организуется. Учредительным документом является приказ о его организации, издаваемый руководителем ГБОУ ПО «Классическая гимназия № 1 им. В.Г. Белинского», в котором находится Комплекс.

3.3. Деятельность Комплекса регламентируется настоящим Положением, утверждаемым руководителем ГБОУ ПО Классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея: музейный актив из числа обучающихся и педагогов, собранные и зарегистрированные в книге поступлений музейные предметы, помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов, музейная экспозиция, Положение Комплекса, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

4. Функции Комплекса

4.1. Основными функциями Комплекса являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края,
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся,
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом,
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея,
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов Комплекса несёт руководитель ГБОУ ПО «Классическая гимназия № 1 им. В.Г.Белинского».

5.4. Для сохранности фондов комплекса создаётся архив.

5.5. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.6. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена комплексом, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6. Руководство деятельностью Комплекса

6.1. Общее руководство деятельностью комплекса осуществляет руководитель ГБОУ ПО «Классическая гимназия № 1 им. В.Г. Белинского».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора ГБОУ ПО «Классическая гимназия № 1 им. В.Г. Белинского».

6.3. Текущую работу Комплекса осуществляет его совет.

6.4. В целях оказания помощи комплексу может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) Комплекса

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Комплекса, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.