

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ №1 ИМ. В.Г.БЕЛИНСКОГО»**

**ПРИНЯТО**

*на заседании педагогического совета  
ГБОУ ПО Классической гимназии № 1  
им. В.Г. Белинского  
Протокол № 8 от «30» августа 2024 г.*

**УТВЕРЖДЕНО**

*Директор гимназии  
Э.К. Тер-Аракелян  
Приказ № 48/01-04 от 30.08.2024 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания в ГБОУ ПО «Классическая гимназия № 1 им.В.Г.Белинского»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, ст. 37, Типового положения об общеобразовательном учреждении, устава гимназии.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в гимназии, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и льготной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директором гимназии.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ**

1. При организации питания гимназия руководствуется СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. В гимназии в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Организация питания учащихся осуществляется:

▪ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 № 900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»;

• Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

• Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

• Постановление Правительства Пензенской области от 21.09.2021 № 620 «Об установлении Порядка предоставления денежной компенсации бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому»;

• Решение Пензенской городской Думы от 28.08.2020 №246-13/7 «О внесении изменений в решение Пензенской городской Думы от 27.11.2015 № 318-15/6 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций города Пензы при организации питания».

5. Питание обучающихся предоставляется на **платной, бесплатной и льготной основах**.

6. Для обучающихся гимназии предусматривается организация **двухразового горячего питания: завтрак и обед**.

7. Питание в гимназии организуется на основе примерного меню обедов для организации питания детей 6,5-11 лет и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

9. Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за питание, назначаемый приказом директора.

10. Ответственность за организацию питания в гимназии несет директор.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

#### 1. Порядок подачи заявок.

Для упорядочения системы и организации работы вводятся:

Табель учета посещаемости детей.

Классные руководители ежедневно до 09.00. подают заявки на организацию питания и контролируют соответствие порций поданной заявке.

Питание в столовой организуется согласно поданной заявке.

Табель учета посещаемости детей ведется ежедневно в строгом соответствии с заявкой на питание, т. к. является основанием для списания денежных средств, выделенных на питание учащихся.

#### 2. Порядок снятия с питания.

Чтобы снять обучающегося с питания, родитель лично или по телефону предупреждает до 09.00 классного руководителя о том, что ребёнок не будет питаться.

Если предупреждение от родителей не поступило до 09.00, то возможна индивидуальная корректировка заявки на питание по решению классного руководителя (на случай опоздания ученика, задержки по непредвиденным обстоятельствам, посещение медицинского учреждения и т.д.).

3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное организаторами питания и согласованное с директором гимназии, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4. **Столовая гимназии** осуществляет производственную деятельность **в полном объеме 5 дней** - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы гимназии.

**5. Часы приема пищи** устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором гимназии. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Прием пищи обучающихся (завтрак и обед) осуществляется в два потока.

**6. Проверку качества пищи**, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора гимназии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

**7. Контроль за качеством**, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора: ответственный за организацию питания, заместитель директора по УВР, представители родительской общественности и педагогического коллектива гимназии.

**8. Классные руководители:**

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании,
- несут ответственность за организацию питания обучающихся класса,
- готовят пакет документов для предоставления бесплатного и льготного питания,
- ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей,
- сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором гимназии,
- контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи;
- поведение учащихся во время завтрака или обеда.

**9. Ответственный за организацию питания** в гимназии, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного и льготного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся на бесплатной и льготной основе, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, личной гигиеной сотрудников пищеблока, спецодеждой;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

*Питание, организованное в общеобразовательных учреждениях Пензенской области, предоставляется на платной, бесплатной и льготной основах.*

1. Основанием для предоставления мер социальной поддержки обучающимся являются следующие документы:

- обучающимся 5 - 11 классов общеобразовательных организаций Пензенской области, признанным в установленном порядке **детьми-инвалидами**:

- заявление родителей (законных представителей),
- медицинское заключение о присвоении той или иной группы инвалидности;

- обучающимся 5 - 11 классов общеобразовательных организаций Пензенской области из **многодетной семей**, имеющих на содержании и воспитании трех и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет:

- заявление родителей (законных представителей),

копия свидетельства о рождении трех и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет;

- обучающимся 5 - 11 классов общеобразовательных организаций Пензенской области из **малоимущих семей**, в том числе **детям-сиротам**: заявление родителей (законных представителей),

сведения уполномоченных органов о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 N 795-ЗПО "О пособиях семьям, имеющим детей";

- обучающимся 5 - 11 классов общеобразовательных организаций Пензенской области, **состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере**:

заявление родителей (законных представителей),

справка, подтверждающая нахождение учащегося на учете в противотуберкулезном диспансере, выданная уполномоченным медицинским учреждением

- обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций Пензенской области с **ограниченными возможностями здоровья**:

заявление родителей (законных представителей),

коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

- обучающимся общеобразовательных организаций Пензенской области, родители которых являются **участниками специальной военной операции**

2. Предоставление горячего питания учащимся производится исключительно на добровольной основе.

3. В случае отсутствия школьника в гимназии или отказа от предлагаемых завтраков или обедов, дотационная плата не выплачивается.

## 5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ

1. На предприятие, организация питания обучающихся гимназии, возлагается ответственность за качество привозимой на пищеблок продукции и за соблюдение определённой стоимости завтраков и обедов, соответствующей сумме. Рекомендуемая стоимость питания (завтрака и обеда) составляет:

- обеда детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях Пензенской области 1-4 классов, составляет не более 97 руб. 44 коп.

- завтрака обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций Пензенской области составляет не более 60 руб. 00 коп., обеда – не более 85 руб.00 коп.

2. Контроль за посещением столовой детьми и учётом количества фактически отпущенных бесплатных и льготных завтраков и обедов осуществляется ответственным по питанию, членами комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся, группой ежедневного общественного контроля и заведующей производством.

3. Классные руководители, сопровождающие учащихся в школьную столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утверждённому директором гимназии списку на бесплатное и льготное питание, журналу посещаемости и табелю на питание.

4. Ответственный за питание ежедневно контролирует ведение классными руководителями учёта учащихся, получающих бесплатное и льготное питание.

5. Заведующий производством ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих питание за родительские средства.

6. Проверка качества готовых блюд осуществляется ежедневно до принятия пищи детьми медицинским персоналом школы, а в отсутствие медицинской сестры или врача – членами комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся. Результаты проверки отмечают в бракеражном журнале для готовых блюд.

8. Проверка состояния здоровья сотрудников школьного пищеблока осуществляется ежедневно медицинским персоналом школы, а в отсутствие медицинской сестры или врача – заведующей производством. Результаты фиксируются в журнале.

9. Проверка санитарного состояния пищеблока, технологии приготовления блюд и другие тематические проверки школьной столовой проводятся администрацией школы, комиссией по контролю за организацией и качеством питания учащихся, комиссией по охране труда согласно плану производственного контроля пищеблока гимназии, утверждённому директором гимназии.