

Сводный перечень в чл. п 345 от 05.05.22

Коллективный договор зарегистрирован в Министерстве труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.

Административный №  
Инициатор

26 01 20 24  
05/4  
*[Подпись]*

## Дополнительное соглашение № 2

к Коллективному договору

МБОУ классическая гимназия №1 им.В.Г.Белинского г.Пензы  
на 2022 - 2025 годы  
(рег. № 345 от 13.07. 2022 г.)

25.12.2023 г.

Работодатель в лице его представителя директора гимназии Э.К.Тер-Аракелян, действующего на основании Устава гимназии, с одной стороны и работников лице представителя -председателя первичной профсоюзной организации гимназии Л.И.Мельниковой, действующего на основании Коллективного договора, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от 12.09.2022г. №3), в соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 1.6 раздела I Коллективного договора от 27.05.2022 г. (рег. № 345 от 13.07. 2022 г.), заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. В целях сокращения документационной нагрузки учителей гимназии и на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 582 от 21 июля 2022 г. «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 29.12.2015 г. № 389) ст. 47, п.6, 6.1, 6.2, 9 внести изменения в п.3.2раздела III Основные права и обязанности работника Правил внутреннего трудового распорядка настоящего Коллективного договора.

Подпункт п.3.2 раздела III Основные права и обязанности работника Правил внутреннего трудового распорядка «Работник обязан: осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с должностными обязанностями и в пределах предоставленных ему прав» изложить в следующей редакции:

«Работник обязан: осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с должностными обязанностями и в пределах предоставленных ему прав, формировать перечень документов: 1) рабочие программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; 2) журнал учёта успеваемости; 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность); 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя), 5) характеристики на обучающихся (по запросу).

2. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

4. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2022-2025 годы распространяется с момента их подписания на всех работников Работодателя.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на 2022-2025годы.

6. Положения п. 3.2раздела III Основные права и обязанности работника Правил внутреннего трудового распорядка Коллективного договора от 27.05. 2022 г. (рег. № 345 от 13. 07. 2022 г.) распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2022 г.



Представитель работодателя:  
Э.К.Тер-Аракелян  
(подпись) (Ф.И.О.)



Представитель работников:  
П.И.Мельникова  
(подпись) (Ф.И.О.)