

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г. БЕЛИНСКОГО Г. ПЕНЗЫ

**РАССМОТРЕНО**

на заседании совета гимназии

Протокол № 4 от « 31 » 08 2015 г.

Председатель совета гимназии

 С.М. Васин

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор гимназии

 Э.К. Тер-Аракелян

« 31 » 08 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ классической гимназией №1 им. В.Г. Белинского г. Пензы и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

#### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ классической гимназией № 1 города Пензы и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012 г. и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ классической гимназией №1 города Пензы (далее Гимназией) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися.

#### 2. Порядок возникновения образовательных отношений.

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора гимназии о приеме лица в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого обучающегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во-2-11 классы в личном деле обучающегося производится запись о приеме.

2.4. В алфавитную книгу записи обучающихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания директором гимназии приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан.



2.6. При приеме лиц в Гимназию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной Гимназией форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами Гимназии.

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназии, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. В случае приема на обучение за счет средств физического лица между Гимназией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Гимназии.

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором Гимназии.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Гимназии.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, Гимназии об отчислении обучающегося из Гимназии.

4.3. В алфавитную книгу записи обучающихся, личное дело обучающегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из Гимназии, сроки издания директором гимназии приказа об отчислении, регламентируются Положением о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся из гимназии.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Гимназией.

4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных

отношений такой договор расторгается на основании приказа директора гимназии об отчислении обучающегося из Гимназии.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Гимназии прекращаются с даты его отчисления из Гимназии.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Гимназия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Гимназией.