

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 1 ИМ. В.Г.БЕЛИНСКОГО

**ПРИНЯТО**

на заседании совета гимназии  
Протокол № 4 от « 29 » 08 2014 г.  
Председатель совета гимназии  
*Васин* С.М. Васин

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор гимназии № 1  
*Э.К. Тер-Аракелян*  
« 29 » августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского**

Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Далее – Комиссия) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия является службой, действующей в МБОУ классической гимназии № 1 им. В.Г. Белинского (далее – Гимназия).
- 1.2. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.
- 1.3. Порядок обсуждения вопросов и состав представителей Комиссии при рассмотрении вопросов, касающихся индивидуальных трудовых споров, защиты чести и достоинства работников образовательной организации, определяется гимназией самостоятельно.
- 1.4. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (Комиссии по делам несовершеннолетних, ПДН, учреждений социальной защиты районов, органы опеки и попечительства, представитель психолого-медико-педагогической комиссии, первичной профсоюзной организации и др.).
- 1.5. Все члены Комиссии владеют примирительными технологиями по урегулированию конфликтов: социальными коммуникативными технологиями урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных, которые направлены на установление доброжелательных, понимающих, доверительных.

**2. Порядок работы, функции и полномочия комиссии**

- 2.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локаль-

ных нормативных актов гимназии, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Членами Комиссии являются представители всех участников образовательных отношений: обучающиеся, их родители (законные представители), представители педагогического коллектива, администрации Гимназии.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительным органом работников гимназии.

В случае создания и деятельности в гимназии нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора гимназии.

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из гимназии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.9. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ

от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.12. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, ученика и их родителей не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.13. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю гимназии для разрешения особо острых конфликтов.

2.14. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

2.15. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.16. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, ученика и их родителей не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

2.17. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя гимназии. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

2.18. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.

2.19. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.