

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
классическая гимназия №1 им. В.Г. Белинского**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор \_\_\_\_\_ Э.К. Тер-Аракелян

« 01 » января 2014г.

**Положение о школьной столовой**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Школьная столовая является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения классической гимназии №1 им. В.Г. Белинского г. Пензы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся гимназии. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в гимназии выделяются специально приспособленные помещения.

1.2. Гимназия несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

1.3. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами школьной столовой являются:

2.1. Формирование здорового образа жизни, культуры питания, этики поведения при приеме пищи.

2.2. Воспитание культурного самосознания.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ**

3.1. Требования к режиму питания обучающихся. Для обучающихся должно быть организовано двухразовое горячее питание.

3.2. При организации питания следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3. Требования соблюдения правил личной гигиены сотрудниками столовой: к работе допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр и имеющие доступ к работе.

**4. УПРАВЛЕНИЕ.**

4.1. Управление школьной столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом учреждения.

4.2. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор гимназии.

4.3. Руководство осуществляет заведующая производством, которая несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором гимназии, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором.

4.4. Ответственная за питание разрабатывает и представляет руководителю гимназии на утверждение следующие документы:

- а) положение о школьной столовой, правила питания обучающихся и работников учреждения;
- б) планово-отчетную документацию;
- в) технологическую документацию.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

Работники школьной столовой обязаны:

- а) обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся школы;
- б) информировать обучающихся о ежедневном рационе блюд;
- в) обеспечить ежедневное двухразовое снятие проб на качество приготовляемой пищи;
- г) обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования;
- д) обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
- е) отчитываться в установленном порядке перед руководителем учреждения;
- ж) повышать квалификацию.